

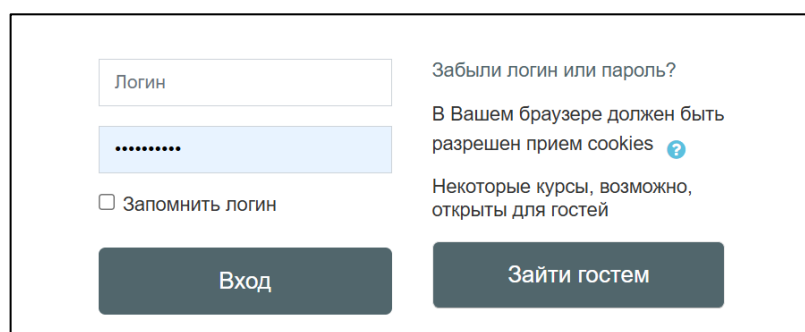
Инструкция для преподавателей по работе с LMS Moodle

Добро пожаловать в систему дистанционного обучения УГКТиД на платформе **Moodle**. Эта система используется для предоставления учебных материалов студентам и организации образовательного процесса онлайн. Здесь представлена пошаговая инструкция по основным действиям преподавателей в рамках портала.

Начало работы

Первым делом перейдите на портал системы Moodle по адресу:
<https://lms.ugktid.ru/>

Затем войдите в вашу учетную запись, используя выданные администратором логин и пароль.

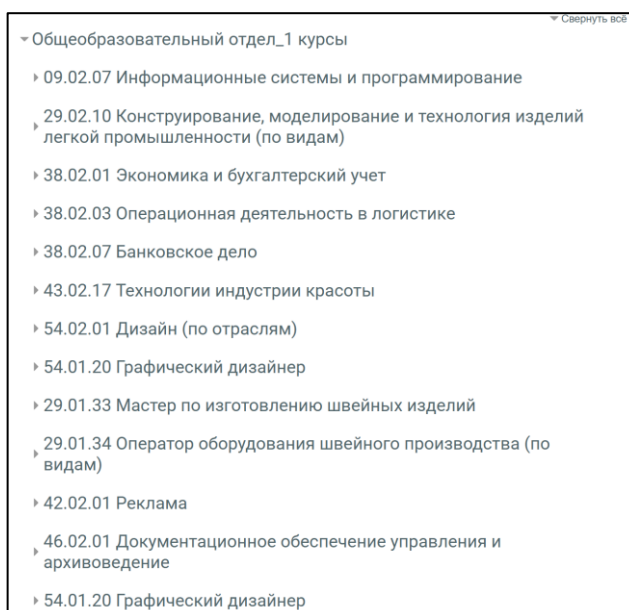


Интерфейс главного меню

После входа вы увидите главную страницу личного кабинета. Обычно здесь отображаются созданные вами курсы, доступные группы и общие уведомления.

Курсы

«[Общеобразовательный отдел 1 курсы](#)» все группы 1 курса



Старшие курсы добавлены по специальностям и профессиям

▼ 38.02.07 Банковское дело
▶ 2 курс
▶ 3 курс
▼ 43.02.17 Технологии индустрии красоты
▶ 2 курс
▶ 3 курс
▶ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
▶ 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности (по видам)
▶ 29.01.34 Оператор оборудования швейного производства (по видам)
▶ 54.01.20 Графический дизайнер
▶ 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
▶ 42.02.01 Реклама
▶ 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий
▶ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
▶ 09.02.07 Информационные системы и программирование
▶ 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Часть I. Создание нового курса

1. Чтобы создать новый учебный курс обратитесь к администратору
-

Часть II. Наполнение курса материалами

При создании курса автоматически создается пустое пространство, которое нужно заполнить необходимыми элементами.

📁 > Курсы > Общеобразовательный отдел_1 курсы > 09.02.07 Информационные системы и программирование > Информа

📢

Объявления

Тема 1

Тема 2

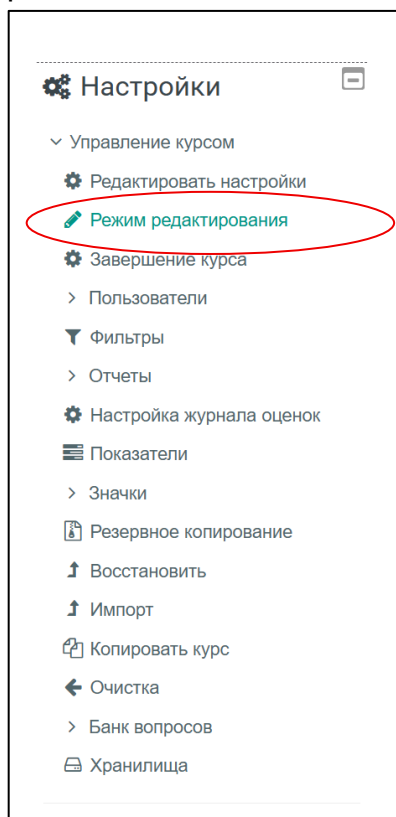
Тема 3

Тема 4

Тема 5

Вот основные шаги:

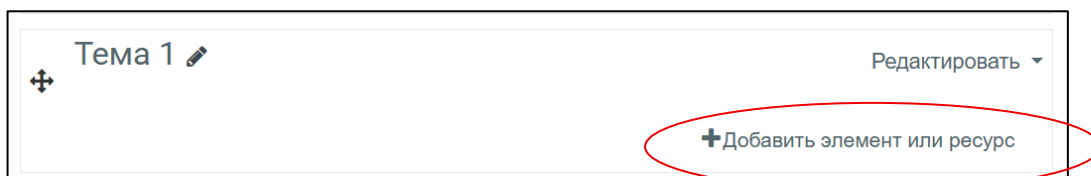
1. Включите режим редактирования



2. Работа с файлами и заданиями

Для загрузки учебных материалов (текстов, презентаций, видео):

1. Внутри своего курса выберите нужную тему или раздел.
2. Нажмите кнопку Добавить элемент (+).



3. Выберите тип материала (Файл, Задание, Форум, Ссылка) и загрузите нужные файлы или укажите ссылку. Пример экрана выбора типа элемента:



Часть III. Проведение оценочных мероприятий (тесты)

1. Для проведения контрольных мероприятий перейдите в раздел курса, предназначенный для тестов.
2. Используйте инструмент Тест:

Выберите режим проведения теста (закрытые вопросы, оценка в автоматическом режиме);

Добавить Тест в Тема 1 [?](#) ▶ Развернуть всё

▼ **Общее**

Название !

Вступление

↕
A
B
I
≡
≡
≡
≡
≡
≡
≡
≡
≡
≡
≡
≡
≡
≡

😊
🖼️
📄
🔊
🎥
📎
🔗

☐ Отображать описание / вступление на странице курса [?](#)

- ▶ Сроки
- ▶ Оценка
- ▶ Расположение
- ▶ Свойства вопроса
- ▶ Настройки просмотра [?](#)
- ▶ Внешний вид
- ▶ Safe Exam Browser
- ▶ Дополнительные ограничения на попытки
- ▶ Итоговый отзыв [?](#)
- ▶ Общие настройки модуля
- ▶ Ограничение доступа
- ▶ Выполнение элемента курса
- ▶ Теги
- ▶ Компетенции

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены !.

- Создайте вопросы (однозначный выбор, много вариантов, открытый ответ);
- Установите ограничения по времени и количеству попыток.

Пример окна редактора вопросов:

Редактирование теста: 1 [?](#)

Вопросы: 0 | Этот тест открыт

Максимальная оценка:

Итоговый балл: 0,00

☐ Перемешать [?](#)

Добавить ▼

- + новый вопрос
- + из банка вопросов
- + случайный вопрос

Добавление «нового вопроса»

Выберите тип вопроса для добавления

Выберите тип вопроса для добавления

ВОПРОСЫ

- ☐ Множественный выбор
- ☐ Верно/Неверно
- ☐ На соответствие
- ☐ Короткий ответ
- ☐ Числовой ответ
- ☐ Эссе
- ☐ Вложенные ответы (Cloze)
- ☐ Выбор пропущенных слов
- ☐ Вычисляемый
- ☐ Множественный Вычисляемый
- ☐ Перетаскивание в текст
- ☐ Перетаскивание маркеров
- ☐ Перетаскивание на изображение
- ☐ Простой Вычисляемый
- ☐ Случайный вопрос на соответствие

ДРУГИЕ

- ☐ Описание

Выберите тип вопроса, чтобы увидеть его описание.

Добавить Отмена

Например, добавим «Множественный выбор».

Режим редактирования:

1. Добавить название вопроса (можете добавить просто нумерацию или сам текст вопроса)
2. Добавьте текст вопроса (Сам вопрос)

Добавление вопроса «В закрытой форме (множественный выбор)»

Общее

Категория По умолчанию для Информатика_

Название вопроса

Текст вопроса

Балл по умолчанию 1

3. Добавление ответа

4. Верный ответ обозначьте оценкой «100%»

5. Сохраните вопрос

6. После того, как тест будет готов и ваши студенты его прорешают его, вам будут доступны результаты кликнув «Попытки», например:

Рубежный контроль

Попыток: 65

► Развернуть все

Что включить в отчет

Попытки от

записанные пользователи, имеющие попытки теста

Попытки, которые

☒ В процессе ☒ Просроченные ☒ Завершены ☒ Не отправленные

☐ Показывать не более одной законченной попытки каждого пользователя (Высшая оценка)

Показать только попытки

☐ были переоценены / отмечены для переоценки

Параметры отображения

Размер страницы

300

Баллы для каждого вопроса

Да

Показать отчет

Переоценить все

Пробный прогон переоценки

Показывать оцененные и не оцененные попытки для каждого пользователя. Единственная оцененная попытка для каждого пользователя подсвечена. Для этого опроса выбран метод оценивания Высшая оценка.

Сбросить настройки таблицы

Имя **Все** А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия **Все** А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Скачать табличные данные как

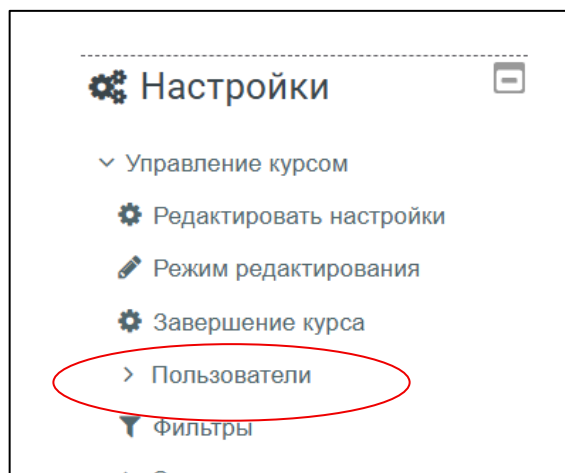
Значения, разделяемые запятыми (.csv)

Скачать

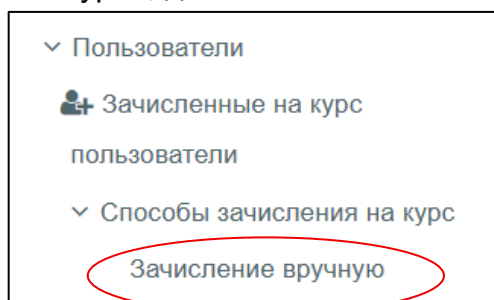
☐	Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Состояние	Тест начат	Завершено	Затраченное время	Оценка/1
☐	Эвилина ГД-25-49 Кузнецова Просмотр попытки	Kuznezovaivelina2009@icloud.com	Завершены	8 ноября 2025 17:07	8 ноября 2025 17:15	8 мин. 11 сек.	10,00
☐	Милана ГД-25-49 Масагутова Просмотр попытки	itendenees@gmail.com	Завершены	8 ноября 2025 17:12	8 ноября 2025 17:20	8 мин. 26 сек.	10,00
☐	Александра ГД-25-49 Клычева Просмотр попытки	klycheva.asye@gmail.com	Завершены	8 ноября 2025 17:42	8 ноября 2025 18:00	17 мин. 48 сек.	9,50
☐	Юлия ГД-25-49			8			

Часть IV. Добавление студентов к курсу

1. Настройки, далее «пользователи»



2. «Способы зачисления на курс», далее «Зачисление в ручную»



3. Роль «Студент»

Зачисление вручную

▼ Зачисление вручную

Разрешить ручную запись на курсы

Роль по умолчанию

Продолжительность обучения по умолчанию дн. ☐ Включить

Уведомлять об истечении срока обучения

Порог уведомления дн.

4.

Способы зачисления на курс			
Название	Пользователи	Вверх/Вниз	Редактировать
Зачисление вручную	82	↓	

5. В «Найти» укажите группу и кликая на правый столбик перетаскивайте студентов в правый столбик.

Зачисление вручную

Зачисленные на курс пользователи

Зачисленные на курс пользователи ▲

Анастасия Автократова ГД-25-29
Анастасия Багина ГД-25-29 (naste
Динислам Бахтиев ГД-25-19 (dinis
Елизавета Бикбова ГД-25-29 (Lize
Владислав Васильев ГД-25-29 (at
Эмилия Вострикова ГД-25-29 (em
Динара Галимова ГД-25-29 (galim
Карина ГД-25-19 Александрова (e
Кира ГД-25-19 Баськова (koffe_ka
Гульназ ГД-25-19 Батраева (cherd
Софья ГД-25-19 Болестеева (Sofe
Эмиль ГД-25-19 Бухарбаев (muha
Анастасия ГД-25-19 Вешкурцева (i
Анна ГД-25-19 Дунюшкина (katjas
Адэлина ГД-25-19 Исхакова (ishal
Камила ГД-25-19 Исхакова (Obme
Елизавета ГД-25-19 Кетова (eket
Дина ГД-25-19 Кобзева (gdina280
Камилла ГД-25-19 Костюева (kost
▲

Найти

Очистить

Параметры поиска ▼

☐ Сохранить выбранный список пользователей, даже если они больше не соответствуют критериям поиска

☐ Если только один пользователь соответствует строке поиска, то выбирать его автоматически

☐ Проверять искомый текст в любом из отображаемых полей

Не записанные на курс пользователи

Слишком много пользова

Используйте поиск

Найти

Очистить

◀ Добавить

Назначить роль

Студент

Продолжительность обучения

Не ограничено

Начиная с

Сейчас (22/11/25, 10:00)

Удалить ▶

Спасибо за внимание! Если возникли вопросы, обратитесь к администратору.